

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRSU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

### **Wójt Gminy Sułoszowa**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Sułoszowa w roku 2024.

#### **I. Rodzaje zadań:**

##### **Zadanie 1 Upowszechnianie piłki nożnej w Sułoszowej.**

Zadanie może być realizowane poprzez:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- c) reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych,
- d) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- e) posiadanie odpowiedniego miejsca zapewniającego realizację zadania,
- f) bieżące utrzymanie porządku wokół boiska, na widowni, w szatni oraz innych pomieszczeniach przynależących do boiska sportowego.

Celem realizacji zadania jest kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój, popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Sułoszowej, wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności sportowej i rekreacyjnej.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba osób uczestniczących w zajęciach, źródło weryfikacji: np. listy obecności
  - liczba przeprowadzonych zajęć, źródło weryfikacji: np. listy obecności, dzienniki zajęć
  - liczba wyjazdów na zawody, źródło weryfikacji: listy obecności, dokumentacja zdjęciowa
- Powyższe rezultaty mogą być uzupełnione o inne, istotne z punktu widzenia realizacji zadania.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 40 000,00 zł**

##### **Zadanie 2 Upowszechnianie piłki nożnej w Wielmoży**

Zadanie może być realizowane poprzez:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- c) reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych,
- d) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- e) posiadanie odpowiedniego miejsca zapewniającego realizację zadania,
- f) bieżące utrzymanie porządku wokół boiska, na widowni, w szatni oraz innych pomieszczeniach przynależących do boiska sportowego.

Celem realizacji zadania jest kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój, popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Wielmoży, wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności sportowej i rekreacyjnej.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba osób uczestniczących w zajęciach, źródło weryfikacji: np. listy obecności
- liczba przeprowadzonych zajęć, źródło weryfikacji: np. listy obecności, dzienniki zajęć
- liczba wyjazdów na zawody, źródło weryfikacji: listy obecności, dokumentacja zdjęciowa

Powyższe rezultaty mogą być uzupełnione o inne, istotne z punktu widzenia realizacji zadania.

## **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 40 000,00 zł**

Dotacja może być przeznaczona w szczególności na: realizację programu szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, transport, koszty przejazdu, wynagrodzenie kadry szkoleniowej, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych, materiały, nagrody, sprzęt niezbędny do realizacji zadania, inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem realizacji zadania jest złożenie w terminie oferty wraz z wymaganymi załącznikami i spełnienie wymogów określonych w regulaminie konkursowym.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zadanie wymaga określenia dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym rezultatów tych działań w ramach danego zadania, które uznawane będzie przez oferenta za priorytetowe.
4. Zadanie realizowane będzie od dnia **5 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** przy czym rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent będzie zobowiązany do składania kwartalnych i rocznych sprawozdań, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zarządzenia Nr 3/2024 Wójta Gminy Sułoszowa z dnia 10 stycznia 2024 r.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Zadanie powinno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2022r. poz. 2240).
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany nie przekraczające 5% dotacji nie wymagają zgody, natomiast zmiany powyżej 5% dotacji wymagają pisemnej zgody oraz wymagana jest aktualizacja budżetu oferty bez konieczności podpisania aneksu do umowy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie zadania, pod warunkiem iż nie wpłyną one na zmianę założonych do realizacji celów zadania. Zmiany te wymagają pisemnej zgody lecz nie

wymagają aneksu do umowy.

### III. Termin składania ofert i warunki udziału w konkursie

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2024 Wójta Gminy Sułoszowa z dnia 10 stycznia 2024 r.

Oferta powinna zawierać:

- tytuł projektu oraz szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie realizacji w/wym. zadania publicznego,
- informacje o zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
- oferta winna być przygotowana wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2, kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy zgłaszanego zadania, czy wnioskodawcy należy jasno określić (np. wpisać "nie dotyczy"),
- formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny np. komputerowo, na maszynie lub ręcznie drukowanymi literami.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, pokój nr 25, najpóźniej do dnia **1 lutego 2024 r.** do godz. **10:00** w zamkniętej kopercie opatrzone pieczęcią oferenta z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na zadanie: (należy podać nazwę zadania, na które jest składana oferta). Na kopercie musi być napis „nie otwierać”.**

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę;
- c) posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Otwarcie ofert i ocena nastąpi w dniu **1 lutego 2024 r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Sułoszowej w pokoju 23 o godz. **11:00**

2. Ostateczny termin dokonania wyboru ofert złożonych na realizację ww. zadania nastąpi w dniu **1 lutego 2024 r.**

3. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Sułoszowa, pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
- merytorycznym- wg. następujących wskaźników:

Lp.	Ocena projektu	Liczba punktów
1	Zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	0-7 pkt.
2	Przydatność z punktu widzenia beneficjentów, planowane rezultaty	0-8 pkt.
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>		
3	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	0-15 pkt.
4	Określenie zespołu realizującego zadanie (liczba osób, wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków)	0-20 pkt.
5	Ocena realizacji zadań oferenta w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę w szczególności rzetelność, jakość wykonania zadania, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji	0-15 pkt.
<b>Kalkulacja kosztów</b>		
6	Czytelność, klarowność struktury wydatków	0-10 pkt.
7	Rzetelność, realność, dokładność kalkulacji (czy budżet oferty uwzględnia koszty istotne, związane z realizacją zadania)	0-15 pkt.
8	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł)	0-10 pkt.
Razem	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>100 pkt.</b>

4. Ocena poszczególnych ofert dokonywana jest indywidualnie dla każdego oferenta, odrębnie przez każdego członka Komisji Konkursowej. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny ofert oraz w przypadku, gdy suma przyznanych punktów przekracza maksymalną ilość punktów przewidzianych w karcie oceny.

5. Wzór indywidualnej karty oceny ofert stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 3/2024 Wójta Gminy Sułoszowa z dnia 10 stycznia 2024 r.

6. Dopuszcza się możliwość poprawienia ofert w następującym zakresie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie.

Omyłki muszą zostać poprawione w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

7. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia **1 lutego 2024 r.** przedstawi Wójtowi Gminy Sułoszowa protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

8. Wyniki dokonanego wyboru ofert realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułoszowa, a także zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Sułoszowa.

9. Decyzja Wójta Gminy Sułoszowa jest ostateczna.

10. Wójt Gminy Sułoszowa zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

## **VI. Wydatki na które może być wykorzystana udzielona dotacja**

Z udzielonej dotacji pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

1. Kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi w ramach dotacji są:

- 1) wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zadania przewidziane w kosztorysie oferty,
- 2) koszty (w przypadku jednostek samorządów – wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony, przy uwzględnieniu przepisów § 16 ust. 6–8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- 3) koszty (w przypadku jednostek samorządów – wydatki) ponoszone od dnia 5 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 roku.

2. Koszty niekwalifikowane:

- 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT),
- 3) leasing,
- 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 6) koszty kar i grzywien,
- 7) koszty procesów sądowych,
- 8) koszty transportu (dowóz do i z ośrodka),
- 9) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- 11) zakup napojów alkoholowych,
- 12) abonament radiowo-telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- 14) amortyzacja.

3. Przed podpisaniem umowy, podmiot, który wygrał konkurs, zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności.

4. Wszystkie w/wym. dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dokumentów składanych w kserokopii każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg załącznika nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2024 Wójta Gminy Sułoszowa z dnia 10 stycznia 2024 r.

## **VII. Do ofert należy dołączyć**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

rejestrze wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu.

2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Statut.

4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oferent jest zobowiązany do wydrukowania i podpisania klauzuli przez osoby upoważnione do reprezentacji. Klauzula stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami do Zarządzenia Nr 3/2024 Wójta Gminy Sułoszowa z dnia 10 stycznia 2024 r. umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sułoszowa w zakładce *Zamówienia publiczne i ogłoszenia / Ogłoszenia różne*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sułoszowej oraz na stronie internetowej urzędu <https://suloszowa.pl/>

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela pracownik urzędu pod numerem telefonu 12 389 6028 wew. 23.

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna