

Projekt „Szansa na rozwój w gminie Sułoszowa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0054/18

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2019  
z dnia 19.06.2019r.

## KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUŁOSZOWIE

ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułoszowie pod nazwą "Szansa na rozwój w gminie Sułoszowa" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

### 1. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową dla uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułoszowie pod nazwą "Szansa na rozwój w gminie Sułoszowa" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

#### Szczegółowy opis zadania:

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

Nabywanie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*

- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*

1.6. Podział zadania:

**1. Podzadanie 1. kursy/szkolenia zawodowe co najmniej dla nie mniej niż 12 osób,**

1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3) Zakresy tematyczne kursów będą obejmować co najmniej:

- WÓZEK WIDŁOWY – 1 osoba
- OPERATOR KOPARKO-LADOWARKI – 1 osoba,
- FAKTURZYSTKA z obsługą programu do fakturowania – 2 osoby,
- SPRZEDAWCA z obsługą kasy fiskalnej – 2 osoby,
- BARMAN – 1 osoba,
- UPRAWNIENIE SEP do 1 kV – 1 osoba,
- OPERATOR MASZYN STOLARSKICH STEROWANYCH NUMERYCZNIE – 1 osoba,
- SPAWACZ MIG/MAG – 1 osoba,
- KURS WIZAŻU – 1 osoba,
- OPERATOR KOPARKI kl. III – 1 osoba.

## 2. Podzadanie 2. Szkolenia grupowe – stacjonarne - Warsztat: Zdrowy styl życia.

- 1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

Zakres wsparcia: przyczyny i objawy najczęściej występujących chorób, profilaktyka zdrowotna, zdrowie psychiczne i fizyczne, znaczenie aktywności fizycznej dla zdrowia.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 14, liczba godzin: 8

- 2) Na potrzeby realizowanego szkolenia Realizator zapewni catering i salę szkoleniową dla maksymalnie 8 osób.
- 3) Termin realizacji do ustalenia.
- 4) W ramach usługi cateringowej realizator zapewni:
  - a) Przerwę kawową w każdym dniu szkolenia dla maksymalnie 8 osób.
  - b) Obiad w każdym dniu szkolenia dla maksymalnie 8 osób.
- 5) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
  1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
  2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
  3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
  4. Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

## 3. Podzadanie 3. Szkolenia grupowe – wyjazdowe.

- 1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

### a) Wyjazd nr 1. dla 14 UP - osoby dorosłe, 6 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

#### **Warsztat 1: Skuteczna komunikacja interpersonalna –**

Zakres wsparcia: nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, słuchania, werbalizowania swoich myśli, uczuć i spostrzeżeń, udzielania informacji zwrotnej; porozumiewanie się w relacjach społecznych; werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji; komunikowanie w pierwszej osobie; kontakt

wzrokowy; mówienie o potrzebach i oczekiwaniach; usuwanie barier komunikacyjnych.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 14, liczba godzin: 8

### **Warsztat 2: Radzenie sobie z emocjami i stresem**

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 14, liczba godzin: 8

### **Warsztat 3: Zajęcia psychomotoryczne dla dzieci.**

Zakres wsparcia: usprawnianie funkcji psychomotorycznych (wrażliwości na bodźce, zdolności do wyobrażeń, spostrzegania, kojarzenia, motywacji); aktywizowanie całego organizmu dziecka poprzez angażowanie poszczególnych analizatorów (ruchowego, słuchowego, wzrokowego, dotykowego) oraz uspołecznianie dzieci.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 6 (wymagany trener), Liczba godzin: 16

## **b) Wyjazd nr 2. dla 25 UP - osoby dorosłe, 14 UP – dzieci.**

Realizacja szkolenia, z zakresu:

### **Warsztat 1: Poczucie własnej wartości**

Zakres wsparcia: rozpoznawanie mocnych i słabych stron; kształtowanie pozytywnej samooceny; rozwój samoświadomości swoich zasobów; jak zwiększyć pewność siebie; wpływ opinii innych na samoocenę; tworzenie pozytywnych afirmacji; poczucie własnej wartości w relacjach z innymi ludźmi.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 25 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 8

### **Warsztat 2: Asertywność**

Zakres wsparcia: zachowanie asertywne a zachowania agresywne i uległe; obrona przed krytyką i skuteczna argumentacja; nabycie umiejętności radzenia sobie z manipulacją ze strony otoczenia; prezentowanie własnego punktu widzenia; egzekwowanie poleceń, potrzeb i oczekiwań.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 25 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 8

### **Warsztat 3: Trening umiejętności społecznych dla dzieci.**

Zakres wsparcia: zajęcia grupowe, które mają na celu trenowanie adekwatnych zachowań społecznych, umiejętności komunikacji, współpracy w grupie, naukę przestrzegania zasad, samokontroli, rozumienia i kontrolowania emocji, pracę nad rozwiązywaniem konfliktów. Zajęcia rozwijają pozytywną motywację, wiarę we własne możliwości i poczucie własnej wartości, a także kształtują empatię oraz

wzajemny szacunek. Umiejętności społeczne będą ćwiczone poprzez zabawę oraz możliwość doświadczania sytuacji społecznych w bezpiecznych warunkach warsztatowych.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 14 (wymagane 2 trenerów), Liczba godzin: 16.

- 2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników GOPS oraz osób zależnych, tj.:
  - a) wyjazd 1: 3 osób dorosłych oraz 12 dzieci wymagających opieki w trakcie udziału rodziców w szkoleniu.
  - b) wyjazd 2: 5 osób dorosłych oraz 18 dzieci wymagających opieki w trakcie udziału rodziców w szkoleniu .
- 3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.
- 4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
  - a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
  - b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
  - c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
  - d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
  - e) Przerwa kawowa ( kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
  - f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
  - g) Kolacja dla osób dorosłych (najmniej jedna kolacja grillowa na wyjazd),
  - h) Kolacja dla dzieci (najmniej jedna kolacja grillowa na wyjazd),
  - i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
  - j) Animator dla dzieci które nie uczestniczą we wsparciu - opieka nad dziećmi każdego dnia: wyjazd nr 1 – co najmniej 2 osoby, wyjazd nr 2 – co najmniej 3 osoby.
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
  - a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 osobowych,
  - b) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
  - c) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
  - d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
  - e) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Sułoszowa, kod pocztowy 32-045 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji [maps.google.pl](https://maps.google.pl)).
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
  - a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

- b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
- c) Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
- d) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

#### 1.7. Metody realizacji zajęć:

- 1. zajęcia grupowe;

#### 1.8. Kontrola realizacji zadania.

- 1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
- 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
- 3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie *informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

- 2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 130000,00 zł.
- 2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społecznej / w roku **2018 wyniosła 0,00 zł.**

### **3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.**

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 10.12.2019 r.

### **5. Termin i sposób składania ofert.**

- 5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057z późn. zm.)
- 5.2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
- 5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie

dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **18.07.2019 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułoszowie, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa (sekretariat lub biuro projektowe).

5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.07.2019 godzina 10.00.**

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :

6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10 punktów)
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)
  - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)
- 6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń.

**Załączniki:**

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

**Publikacja:**

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa: [www.suloszowa.pl](http://www.suloszowa.pl)
3. Tablica ogłoszeń w budynku.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suloszowej  
*mgr Krystyna Gorajczyk*