

**WÓJT GMINY SUŁOSZOWA  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół z gminy Sułoszowa w roku szkolnym 2019/2020”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dowożenie w roku szkolnym 2019/2020 dzieci niepełnosprawnych i opieka w czasie przewozu**, z miejsca zamieszkania do Szkół i z powrotem.

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów z terenu Gminy Sułoszowa do szkół w Olkuszu i Wolbromiu oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania.

Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie na następujących trasach:

**Trasa nr 1, dowóz do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu ul. Kochanowskiego 2 i z powrotem, z zapewnieniem opieki;** łącznie 6 uczniów

Wielmoża, ul. Długa (2 uczniów) - Sułoszowa II Szkoła (3 uczniów) – Sułoszowa III (1 uczeń) - Olkusz ul. Kochanowskiego 2

Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg stałego zlecenia Rodziców).

**Trasa nr 2, dowóz do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu ul. Skalska 22 i z powrotem, z zapewnieniem opieki;** łącznie 7 uczniów i 1 opiekun, w tym jeden uczeń

leżący dowożony 2 razy w tygodniu i odwożony niezależnie od ucznia drugiego w godz. 12 – 12.30; dowóz uczniów w systemie łączonym.

1. Sułoszowa I (2 uczniów) – Wolbrom ul. Skalska 22,
2. Sułoszowa II (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22,
3. Wielmoża Szkoła (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22
4. Wielmoża Poręba (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22
5. Wielmoża kol. Długa (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22
6. Wielmoża kol. Długa (1 uczeń leżący wraz z opiekunem) – Wolbrom ul. Skalska 22; dowóz w godz. 8.00 – 9.00 oraz odwóz w godz. 12-12.30 - usługa realizowana 2 razy w tygodniu

Dowóz w godz. 8.00 – 9.00 zgodnie z planem zajęć uczniów.

Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg stałego zlecenia Rodziców lub Dyrektora).

**Odwóz uczniów na wszystkich trasach** w godzinach 13 – 16.00 zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych, uszczegółowiony czas odjazdów po uzgodnieniu z Zamawiającym, Rodzicami lub Opiekunami oraz z Dyrektorami Szkół.

Pozycja we wspólnym słowniku zamówień CPV:

- 60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

II. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół z gminy Sułoszowa w roku szkolnym 2019/2020”**
- c) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- d) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne trasy. Zamawiający wymaga, że w przypadku złożenia oferty częściowej obowiązują zestawy tras przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Wymagany termin realizacji umowy:

Rozpoczęcie: **02.09.2019r.**

Zakończenie: **30.06.2019r.** oraz **trasa nr 2 - dodatkowo 2 tygodnie wakacji.**

Realizacja w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych i letnich (oprócz trasy nr 4- dodatkowo 2 tygodnie dowozu w wakacje) oraz dni świątecznych. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

IV. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%

V. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru - zał. nr 1
- b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- c) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy – zał. 2,
- d) Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa,
- e) Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- f) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- h) wykaz osób - zał. nr 3
- i) potencjał techniczny – zał. nr 4
- j) oświadczenie – zał. nr 5

VI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 09.08.2018 r. do godziny 9<sup>00</sup> w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy Sułoszowa; Sułoszowa ul. Krakowska 139.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

VIII. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 09.08.2018 r. o godzinie 9<sup>10</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Sułoszowa w pokoju nr 3.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Monika Zajac, tel. 123896028 w. 12.

fax 123896028 w. 29 e-mail [mzajac@suloszowa.pl](mailto:mzajac@suloszowa.pl)

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. druk propozycji cenowej,
2. wzór umowy
3. wykaz osób
4. potencjał techniczny
5. oświadczenie

**Zamawiający:**

**WÓJT**

*mgr inż. Stanisław Gorańczyk*

**(Wójt)**

**GMINA SUŁOSZOWA**  
ul. Krakowska 139  
32-045 Sułoszowa  
tel. 12 389-60-28, wew. fax 29