

Umowa nr
na dostawę 30 sztuk laptopów

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, NIP: 677-10-37-576, zwanym dalej

Zamawiającym reprezentowanym przez

Wójta Gminy Sułoszowa – Pana Stanisława Gorajczyka

a

.....
.....
Zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa laptopów i słuchawek przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawa będzie realizowana w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później niż do dnia..... .
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa.

§ 2

1. Na podstawie oferty od Wykonawcy za zrealizowanie zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę w wysokości:
 - zł netto /bez podatku VAT
 - zł / podatek VAT
 - zł brutto / z uwzględnieniem podatku VAT
2. Cena za realizację zamówienia, podana w ofercie Wykonawcy, obejmuje zakup, dostawę, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia we wskazane w § 1 ust. 3 miejsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia w protokole odbioru przedmiotu zamówienia sporządzonym przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty strony Umowy uznają datę dokonania przelewu przez Zamawiającego, czyli datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

§3

1. Za należyte wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia strony traktują tylko takie wykonanie umowy, które będzie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia za strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony zgodnie rozumieją dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez wymienionych w § 8 ust. 1 przedstawicieli obu stron umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma ustalonych terminów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo, zgodnie z § 9 ust. 4, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt a) Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
2. Cały przedmiot umowy dostarczony będzie w jednym obustronnie uzgodnionym terminie.
3. Nie dopuszcza się dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad oraz zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dostawy przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. Podpisany przez wymienionych w § 8 ust. 1 przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6., stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Protokół z odbioru nie stanowi o tym że dostarczony towar spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki jakościowe, a jest jedynie potwierdzeniem kompletności dostawy pod względem ilościowym.
8. Towar dostarczony, który w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru okaże się uszkodzony lub ulegnie awarii podlega wymianie na nowy, bez ponoszenia żadnych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres 24 miesięcy, naprawa na miejscu, następnego dnia roboczego.
3. Strony ustalają następujące warunki oraz zasady wykonywania obsługi gwarancyjnej przez Wykonawcę:
 - a) okres gwarancji będzie rozpoczynał się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,

- b) gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, usterki oraz wady towaru wynikłe w trakcie jego eksploatacji z wyjątkiem uszkodzeń, usterek oraz wad wynikających z niewłaściwego użytkowania towaru (zalanie, uszkodzenie mechaniczne itp.)
- c) w okresie gwarancji obsługa gwarancyjna będzie dokonywana nie później niż w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia uszkodzenia , usterki lub wady przez Zamawiającego,
- d) w ramach tej części przedmiotu zamówienia, dla której obsługa gwarancyjna ma być świadczona w siedzibie Zamawiającego, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę,
- e) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obsługi gwarancyjnej tj. usunięcia uszkodzenia lub usterki, Wykonawca wymieni towar na nowy taki sam lub w przypadku jego niedostępności na nowy towar o nie gorszych parametrach technicznych pozbawiony uszkodzeń, usterek i wad w terminie 20 dni od daty zgłoszenia,
- f) okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres czasu jaki upłynął od dnia zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przedmiotu zamówienia do dnia, w którym naprawiony przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w użytkowanie oraz pomniejszeniu o wielkość opóźnienia, o którym mowa w lit. h),
- g) dostawa towaru w ramach obsługi gwarancyjnej od Zamawiającego do Wykonawcy lub do producenta towaru i z powrotem, będzie organizowana przez Wykonawcę, po uprzednim wskazaniu terminu przez Zamawiającego i realizowana na koszt Wykonawcy,
- h) termin przewidziany na naprawę przedmiotu zamówienia określony w lit c) będzie w przypadku opóźnienia w dostawie wadliwego przedmiotu zamówienia do Wykonawcy lub producenta towaru wynikłego w winy Zamawiającego, wydłużony o wielkość tego opóźnienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy
 - b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia obciążeniu karą umowną.
3. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej, w tym z wynagrodzenia niewymagalnego.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy serwis gwarancyjny będzie wykonywany przez jego producenta.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. Strony Umowy ustalają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia w osobach:
 - ze strony Zamawiającego: Szewczyk Justyna
Tel 12 3896028 wew. 12 e-mail: justyna.szewczyk@suloszowa.pl
 - ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w § 8 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić do umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przedmiotowo przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: