

Sułoszowa, dnia 21.07.2020 r.

## Zapytanie ofertowe nr 2/2020

**„Dostawa i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego w ramach projektu pn. „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sułoszowa - Centrum Usług Wspólnych w Sułoszowej

ul. Krakowska 139

32-045 Sułoszowa

telefon: 12 389 60 28

fax: 12 389 60 28 wew. 29

Korespondencja z wykonawcami będzie prowadzona: [gmina@suloszowa.pl](mailto:gmina@suloszowa.pl),  
[kkozłowska@suloszowa.pl](mailto:kkozłowska@suloszowa.pl)

NIP Gminy 677-10-37-576 REGON Gminy 351555520

Godziny urzędowania: poniedziałek 9:15-17:15, wtorek – czwartek 7:30-15:30

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego** do miejsc wskazanych, tj. szkół podstawowych z terenu Gminy Sułoszowa w związku z projektem „Małopolskie Talenty”, współfinansowanym ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Zamówienie obejmuje **dostawę i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego** zgodnie z ilością wyszczególnioną w szczegółowym opisie zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania).

- a) Wszystkie oferowane produkty stanowiące przedmiot zamówienia będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą dopuszczone do obrotu i oryginalne.
  - b) W przypadku ujawnienia wad fabrycznych przedmiotu zamówienia, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie.
  - c) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z wdrożeniem programu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.



#### 4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania.

6. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu pn.: „*Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa*”.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Sułoszowa

ul. Krakowska 139

32-045 Sułoszowa

NIP Gminy 677-10-37-576

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych w Sułoszowej

ul. Krakowska 139

32-045 Sułoszowa

zgodnie z produktami dostarczonymi do poszczególnych szkół, co ujęte jest w Załączniku nr 1 do Zapytania.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 21.08.2020 r.

#### V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Kornelia Kozłowska, tel. 12 389 60 28 wew. 12, e – mail: [kkozłowska@suloszowa.pl](mailto:kkozłowska@suloszowa.pl).

#### VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania.

2. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub papierowej na adres: [gmina@suloszowa.pl](mailto:gmina@suloszowa.pl) lub: Urząd Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa w białej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Dostawa i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego w ramach projektu pn. „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gminy Sułoszowa*”.

3. Wymagane jest:

3.1. podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy Formularza ofertowego,

3.2. parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszelkich zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.

4. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy nie spełniający warunków zamówienia zostaną odrzuceni.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać elektronicznie w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: [gmina@suloszowa.pl](mailto:gmina@suloszowa.pl) lub w formie papierowej ze wszystkimi podpisami na adres Urząd Gminy Sułoszowa, ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, w nieprzekraczalnym terminie do **29.07.2020 r. do godz. 11:00**, decyduje data i godzina wpływu.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium                                   | Punkty maks. | Waga kryterium |
|-----|---|--------------|----------------|
| 1   | Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia | 100          | 100%           |

- 1.1. **Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100% tj. maks. 100 punktów.**

Oferta o najniższej wartości brutto otrzyma maksymalną liczbę 100pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,  
 $C \text{ min.}$  – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $C \text{ of.}$  – cena ocenianej oferty,  
 100 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.

**XI.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Wójt Gminy Sułoszowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Sułoszowa, 32-045 Sułoszowa ul. Krakowska 139, e-mail: gmina@suloszowa.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Sułoszowa następuje za pomocą adresu e-mail: iod@suloszowa.pl,
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) dane zbierane przez Wójta Gminy Sułoszowa nie będą poddawane profilowaniu.

Zamawiający informuje, że:



- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

### **XIII. Wykaz załączników:**

|                |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
| Załącznik nr 1 | - | szczegółowy opis zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | formularz ofertowy          |
| Załącznik nr 3 | - | wzór umowy                  |

**KIEROWNIK**  
CUW w Sutoszowej  
*m. Sredczye*  
**mgr Monika Zajac**