

**Uczestnicy postępowania  
(wszyscy)**

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

dotyczy Zapytania ofertowego nr 2/2020 pn. „Dostawa i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego w ramach projektu pn. „Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - Gminy Sułoszowa”

ogłoszonego w BIP i na stronie Urzędu Gminy Sułoszowa w dniu 2020-07-21.

**W odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły do Zamawiającego dotyczące ww. zapytania ofertowego wyjaśniam:**

**Pytanie nr 1 – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, str. 1 pkt. a)**

Dla ułatwienia jednoznacznej interpretacji zakresu wymagań zawartych w dalszej części niniejszego OPZ prosimy o potwierdzenie, że w każdym miejscu, w którym wymaganie związane jest z obszarem innym niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z klasami uczniów (np. zajęciami dodatkowymi, świetlicowymi, itd.) jest to jasno wskazane w opisie.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że prawidłowo rozumie postawione wymagania.

**Pytanie nr 2 – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, str. 1 pkt. b)**

Jaką formę przeprowadzenia testów poprawności Zamawiający uzna za stosowną? Czy wystarczające będzie przeprowadzenie przez Wykonawcę testów po uruchomieniu i konfiguracji dostarczanych narzędzi samodzielnie i przedstawienie Zamawiającemu raportu podsumowującego weryfikację? Czy dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu pakiet scenariuszy testowych umożliwiających weryfikację przez niego działania wybranych, najczęściej realizowanych w systemie czynności?

**Odpowiedź:** Zamawiający akceptuje obie formy przeprowadzenia testów poprawności działania systemu, zarówno poprzez przeprowadzenie przez Wykonawcę testów po uruchomieniu i konfiguracji dostarczanych narzędzi samodzielnie i przedstawienie Zamawiającemu raportu podsumowującego weryfikację, jak i wersji z przekazaniem pakietu scenariuszy testowych umożliwiających weryfikację przez Zamawiającego działania wybranych, najczęściej realizowanych w systemie czynności.

**Pytanie nr 3 – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Podstawowe cechy aplikacji, pkt. 1**

Czy w związku z tym, że organ prowadzący szkoły nie ma prawa dostępu do dokumentacji szkolnej, a zatem i dziennika elektronicznego Zamawiający zgodzi się zmodyfikować postawione wymaganie poprzez wykreślenie obowiązku zapewnienia rodzicom/opiekunom i uczniom możliwości otrzymywania wiadomości z modułu organu prowadzącego?

Proponujemy następujące brzmienie w/w wymagania: „1. System musi umożliwiać założenie osobnych kont dla dowolnej liczby rodziców/opiekunów oraz uczniów. Każdy z nich musi posiadać osobną wbudowaną w system i nie wymagającą konfiguracji dodatkowych narzędzi (np. kont e-mail) skrzynkę na wiadomości tekstowe (otrzymywane od dowolnego nauczyciela/dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń) i mieć zagwarantowaną poufność kontaktu z placówką szkolną. System musi umożliwiać każdemu użytkownikowi autoryzację za pomocą unikalnego loginu i hasła.”

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na zmodyfikowanie postawionego wymagania poprzez wykreślenie obowiązku zapewnienia rodzicom/opiekunom i uczniom możliwości otrzymywania wiadomości z modułu organu prowadzącego.

**Pytanie nr 4** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Podstawowe cechy aplikacji, pkt. 22. Minimalna funkcjonalność wskazanych modułów, II, pkt. 9. Wymaganie niefunkcjonalne stawiane systemowi, pkt. 3, pkt. 9.

Prosimy o potwierdzenie, że dla Zamawiającego nadrzędnym celem jest możliwość wyeksportowania dzienników do plików xml zgodnych z obowiązującymi wymogami MFN i w przypadku wprowadzenia nowych w tym zakresie standardów będzie wymagał od Wykonawcy przygotowania ich (w ramach dostosowania do zmian prawnych) wyłącznie w takim zakresie i strukturze.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że nadrzędnym celem jest możliwość wyeksportowania dzienników do plików xml zgodnych z obowiązującymi wymogami MFN i w przypadku wprowadzenia nowych w tym zakresie standardów będzie wymagał od Wykonawcy przygotowania ich (w ramach dostosowania do zmian prawnych) wyłącznie w takim zakresie i strukturze.

**Pytanie nr 5** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 1. b)

Biorąc pod uwagę okres wakacyjny, bardzo krótki czas na przeprowadzenie szkoleń po przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania oraz niewielką liczbę szkół Zamawiający zgodzi się zmodyfikować to wymaganie w następujący sposób: „b) przeprowadzenia jednego szkolenia administratorów i dyrektorów wszystkich objętych zamówieniem szkół łącznie w wymiarze min. 3 godzin lekcyjnych”. Powyższa modyfikacja ze względu na niewielką liczebność grupy nie będzie miała negatywnego wpływu na jakość merytoryczną przeprowadzonego szkolenia.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje stanowisko jak w szczegółowym opisie zamówienia.

**Pytanie nr 6** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 1. c)

Ze względu na fakt, że niniejsze zamówienie nie obejmuje systemów dla szkolnych sekretariatów prosimy o wykreślenie tego wymagania.

**Odpowiedź:** Zamawiający po zweryfikowaniu uznaje, że nie spełnienie pkt 1 c) dot. „Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń” nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Pytanie nr 7** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 2.

Biorąc pod uwagę bardzo krótki czas na przeprowadzenie szkoleń po przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania prosimy o zmianę postawionego wymagania w następujący sposób: „*Terminy szkoleń wyznaczone przez Wykonawcę powinny zostać przekazane Zamawiającemu z możliwie jak największym wyprzedzeniem (nie krótszym niż 3 dni robocze).*”

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na zmianę postawionego wymagania w sposób wskazany przez Pytającego.

**Pytanie nr 8** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 3.

Biorąc pod uwagę bardzo krótki czas na przeprowadzenie szkoleń po przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania oraz obowiązujący reżim sanitarny związany z epidemią Covid-19 prosimy o modyfikację wymagania w następujący sposób: „3. Wykonawca organizuje i przeprowadza szkolenia w przyjętej i stosowanej przez niego standardowo formie. Zamawiający zapewni salę szkoleniową oraz infrastrukturę techniczną niezbędną do przeprowadzenia szkolenia dyrektorów i szkolnych administratorów dziennika. Ze względu na obowiązujący reżim sanitarny związany z epidemią Covid-19 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w sposób zdalny, w formie wideokonferencji. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej Zamawiający zobowiązuje się przygotować sale i warunki sanitarne zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie epidemii Covid-19.”

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje pkt 3 dot. „Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń” i zobowiązuje się przygotować sale i warunki sanitarne zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie pandemii Covid-19, natomiast Wykonawca organizuje i przeprowadza szkolenia w przyjętej i stosowanej przez niego standardowo formie. Zamawiający zapewni salę szkoleniową oraz infrastrukturę techniczną niezbędną do przeprowadzenia szkolenia dyrektorów i szkolnych administratorów dziennika.

**Pytanie nr 9** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 4.  
Zważywszy na to, że szczegółowa i uzupełniana przy każdej aktualizacji dziennika instrukcja znajduje się w systemie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika w każdym czasie oraz bardzo krótki czas na przygotowanie szkoleń po przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania prosimy o wykreślenie postawionego wymagania. Wskazujemy, że wg naszej wiedzy żaden wiodący dostawca dzienników elektronicznych nie stosuje w swojej standardowej działalności instrukcji drukowanych.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na w/w postulat.

**Pytanie nr 10** – Dotyczy: Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wymagania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, pkt. 5.

W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej prosimy o modyfikację postawionego wymagania w następujący sposób: *„Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego jest lista uczestników szkolenia z podpisami osób uczestniczących w szkoleniu wraz z programem szkolenia. W sytuacji realizacji szkoleń online potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia jest lista uczestników z systemu wideokonferencyjnego oraz program szkolenia.*

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej.

**Pytanie nr 11** – Dotyczy zapytania ofertowego rozdział IV. W kontekście § 2 ustęp 2 umowy. W zapytaniu Zamawiający napisał: *„Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 21.08.2020.”* W umowie Zamawiający napisał *„Strony ustalają, że Przedmiot umowy zostanie wykonany nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy (...).”* Ze względu na sprzeczność powyższych zapisów oraz fakt, że wybrany Wykonawca, przy utrzymaniu obecnych terminów składania ofert oraz założeniu najkrótszych realnie czasów dokonania wyboru Wykonawcy i zawarcia niezbędnych umów na realizację zamówienia będzie miał w praktyce nie 30 a 7 dni, w trakcie których absolutnie nie jest możliwe wykonanie wymaganych prac i szkoleń wnosimy o wydłużenie terminu realizacji umowy co najmniej do 31.08.2020r. pod warunkiem zakończenia procedury wyboru Wykonawcy oraz zawarcia wszystkich niezbędnych umów do dnia 17.08.2020.

**Odpowiedź:** Zamawiający przedłuża termin wykonania zamówienia do 31.08.2020 r., mając na uwadze aktualną sytuację epidemiologiczną w związku z pandemią Covid-19 dopuszcza się ewentualne przedłużenie realizacji zamówienia do dnia 04.09.2020 r., a także podtrzymuje się warunki zawarte w § 2 ust. 2 umowy o udzielenie licencji. Jednocześnie informuje się, że planowane jest zakończenie wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy do dnia 17.08.2020 r.

Niniejsze pismo staje się integralną częścią SIWZ.

**KIEROWNIK**  
CUW w Sułoszowej  
mgr *Monika Zajac*

Sporządzono 1 egz.:

Przesłano e-mailem do uczestnika postępowania oraz zamieszczono na stronie internetowej i w BIP Zamawiającego.